

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1114 del 31/08/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 955 del 01/09/2021

Direzione: I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

OGGETTO: Assegnazione della titolarità dell'Ufficio Decentramento Sportelli Polifunzionali e Formazione Orientamento Professionale della I Direzione.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019, il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

Che, con Decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n. 195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

Che con Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art. 4 comma 1, lettera c) del D.Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificate con DS n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

Vista la Determinazione n.1222 del 22.11.2019 con la quale il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;

Considerato che, con Decreto Sindacale n. 214 del 29.11.2019 sono stati conferiti gli incarichi ai Dirigenti delle nuove Direzioni dell'Ente;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1460 del 30.12.2019, con cui questa Dirigente ha provveduto all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" ed alla attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

Che appare opportuno e funzionale all'attività del Servizio "Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali" di questa 1^ Direzione attribuire la titolarità e la connessa responsabilità dell'Ufficio "Decentramento Sportelli Polifunzionali e Formazione Orientamento Professionale" ,a tutt'oggi

vacante a seguito del pensionamento della titolare l'Istruttore Direttivo Persiani Rossella, ad un dipendente di questa Direzione, in possesso dei necessari requisiti, individuato nella Dott.ssa Corica Maria Antonina, Istruttore Direttivo Sociale, Cat. D, considerata la proficua esperienza lavorativa maturata nell'Ente che la rende idonea a ricoprire l'incarico in questione;

Sentito il Responsabile del Servizio "Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali" facente parte della I Direzione;

Preso Atto che l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.

Visto il D. Lgs n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il vigente Statuto di questo Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Dare Atto dell'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Assegnare, con decorrenza dall' 01/09/2021, la titolarità dell'Ufficio "Decentramento Sportelli Polifunzionali e Formazione Orientamento Professionale" della I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale alla Dott.ssa Corica Maria Antonina, Istruttore Direttivo Sociale, Cat. D;

Attribuire alla Dott.ssa Corica Maria Antonina, Istruttore Direttivo Sociale, Cat. D; il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, nonchè:

- Al Sindaco Metropolitan
- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale
- All'Ufficio Albo Pretorio della I Direzione;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione;
- Al Servizio controllo della Performance.

La Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole .

La Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO